


## 〈冊子原稿入力説明書〉

番号	入力項目名称	入力説明
①	分野	分野について  で囲ってください。
②	法人名	法人名を入力してください。
③	法人本部所在地	法人本部の所在地を入力してください。
④	代表者	法人の代表者名を入力してください。
⑤	設立年月日	法人の設立年月日を入力してください。
⑥	法人本部TEL	法人本部の電話番号を入力してください。
⑦	URL	ホームページを開設されている場合は、URLを入力してください。
⑧	事業所名・所在地	採用予定事業所・施設名、また、その所在地の入力をしてください。 (3カ所以上の場合は*上記以外の事業所を「あり」と選択。ドロップダウンリストから選んでください。)
⑨	PRポイント	事業所PR(法人理念、事業内容、仕事の内容、応募者へのメッセージ等)を自由に入力してください。
		写真、イラスト、地図等も可能。
		※PRポイントの範囲は広げず、所定の幅内で入力してください。 その他、PRポイント内のレイアウトは自由ですが、PR欄以外のレイアウトは変えないでください。
⑩	職場見学	職場見学が可能な場合は「可」、不可能な場合は「不可」のいずれかを□を■にする。
⑪	求人内容	人材センターに登録されている、求人内容を入力してください。 ※求人内容は事業所マイページよりご確認ください。
	職種(雇用形態)	職種を入力してください。雇用形態(正職員/常勤(正職員以外)/非・パ)はドロップダウンリストから選んでください。
	就業先事業所	就業先事業所名を入力してください。
	応募区分	【新卒・一般どちらも可能/新卒不可】のいずれかで、該当する欄に○で入力してください。
	賃金	一律手当を含む金額の下限～上限を記入してください。(月給・日給・時給はドロップダウンリストから選んでください。)
	資格要件	必要な資格を入力してください。(◎必須、○いずれか必須、△望む)