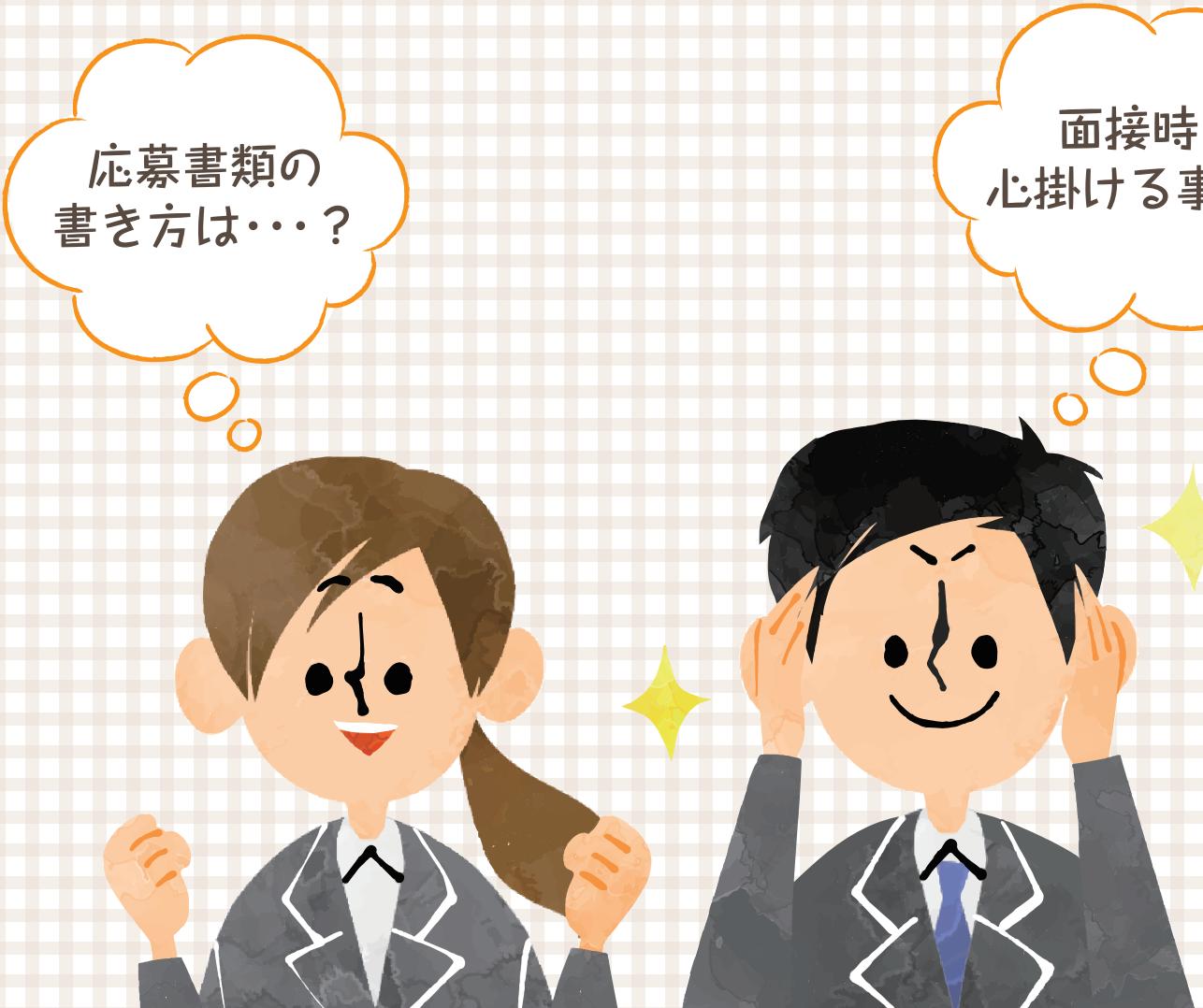


福祉業界に就職したいあなたに

福祉のしごと 面接ガイド

福祉のしごとは人へのサービスが大切

「面接」重視の傾向



応募書類の
書き方は…？

面接時に
心掛ける事は？



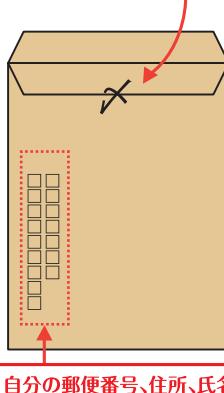
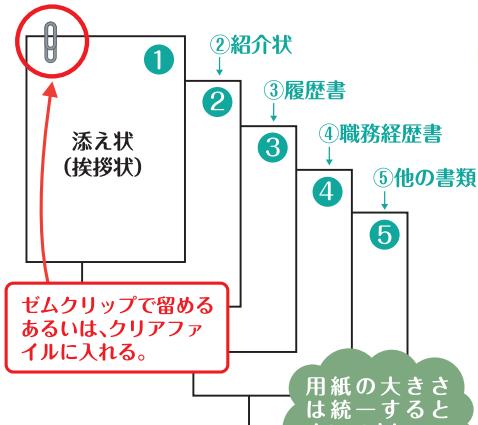
応募書類

最近は、事前に応募書類を郵送する**書類選考**が多くなっています。
自分の分身を送るつもりで書きましょう。

封筒について(郵送する場合)

- ▶ 書類は「添え状」「紹介状」「履歴書」「職務経歴書」の順で並べ、ゼムクリップでとめるかクリアファイルに入れます。
- ▶ 封筒は折らずに入れられるサイズを選びましょう。
- ▶ 宛名は省略せず**正式名称**で書きましょう。
- ▶ 採用担当者名を書く際は必ず「○○様」と書きます。
- ▶ 採用担当者が分からぬ場合は「○○ホーム 採用ご担当者様」と書きましょう。
- ▶ 法人(会社)相手の文書の宛名
→「○○株式会社御中」「○○法人○○御中」「○○株式会社御中」
- ▶ 表書きの左端に「応募書類在中」と朱書きしましょう。
- ▶ 裏面に差出人である自分の住所氏名を書きましょう。

手書きでもよいです。
「です」「ます」調で書きましょう。



添え状の例(挨拶状)

事業所名・担当者名
送付する年月日
令和〇年〇月〇日
社会福祉法人 ○〇会
特別養護老人ホーム ○〇〇
〇〇〇〇様
〒〇〇〇-〇〇〇〇
〇〇市〇〇町〇-〇
福祉 花子
(〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇)

頭語
挨拶
住所・氏名
電話番号(つながりやすい番号)

前文
貴法人ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。
福祉人材センターで貴法人の求人を拝見し、介護職に
応募させていただきます。
私はこれまで〇年間〇〇にて〇〇として働いて参りました。
貴法人で、これまでの経験を生かせねばと考えてお
ります。
私の詳細な経験につきましては同封いたしました
履歴書及び職務経歴書をご高覧いただきますようお願
い申し上げます。
ご検討の上、面談の機会をいただければ幸いです。
何卒よろしくお願い致します。

送付書類について
面接の申し込み
敬具



履歴書の書き方(他業種から転職のケース)

基本

- ▶ 市販の様式(JIS規格)を使用しましょう
- ▶ 黒のボールペンか万年筆で書く
- ▶ 数字はアラビア数字で書く
- ▶ 文字はていねいに書く
(修正液等の訂正は悪い印象を与えます)
- ▶ すべての欄をもれなく書く
- ▶ コピー不可

市販の履歴書提出の場合、手書きで記入

履歴書(例) 令和〇年〇月〇日現在

ふりがな	ふくし はなこ	氏名	氏名は楷書で記入 押印欄がない様式でも捺印した方が好印象	写真は必ず貼る 写真の裏に氏名を書く 印象の良い写真を使う
平成〇年〇月〇日生(満〇歳)	男	電話・FAX(097) 552-7000	固定電話・携帯電話・FAXなど	
ふりがな	おおいたし あけのひがし	現住所	〒870-0161 大分市明野東1-10-3	
「ふりがな」とある場合はひらがなで 「フリガナ」とある場合はカタカナで記入 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		記入した方が よいです		
学歴・職歴(各別にまとめて書く)				
学歴				
平成〇: 3	○○市立○○中学校卒業	「同校」や「」の 記入はさける		
平成〇: 4	○○県立○○高等学校入学			
平成〇: 3	○○県立○○高等学校卒業			
平成〇: 4	○○大学○○部○○学科入学			
平成〇: 3	○○大学○○部○○学科卒業			
省略せず正式名称で記入				
職歴				
平成〇: 4	株式会社○○○○入職 営業部に配属	パートタイム・アルバイト契約でも期間の比較的長いものや志望先の業務と関係性が強いものは記入する。		
平成〇: 3	株式会社○○○○を一身上の都合により退職			
平成〇: 9	社会福祉法人○○会○○福祉園入職 介護職(パートタイム)			
令和〇: 3	社会福祉法人○○会○○福祉園退職(契約満了による)			
以上				

写真

写真店で撮ったものの方が好印象。
最近3ヶ月以内に写したもので証明写真(モノクロまたはカラー)を貼ります。

職歴

古い順から記入。会社名、事業所名等は略さず正式名称で記入。
入職・退職は年月を間違えないよう気をつけましょう。アルバイトやパートタイムも期間の長いものは記入。退職理由は、「会社都合により」「一身上の都合により」が一般的。

年	月	免許・資格
平成〇	〇	普通自動車運転免許取得
平成〇	〇	介護職員初任者研修修了
		取り組んでいることがあれば記入。 前向きな姿勢を出す。
その他特記事項 介護職員実務者研修受講中		
福祉現場で何が役立つかわからないので、好きなこと、得意なことはできるだけ記入する。		
趣味・特技など サッカー(大分トリニータの応援・観戦) ワード・エクセル(日常的な文書作成・データ集計程度) ガーデニング		
志望の動機 自分のこれまでの経験や実績をふり返りアピールする。面接でも問われる事項なので、重要!		
営業時代に、高齢者向け食品の販売営業に〇年間携わり、高齢者の方に直接接する仕事に関心を持ちました。その後、介護職員初任者研修修了後、パートタイム勤務で介護の仕事を〇年間行ってまいりました。介護福祉士の資格取得を目指し、現在介護職員実務者研修を受講中です。貴法人は地域との関わりを大切にされていると知り、営業時代にさまざまなお客様と接した経験や、介護職として実際に勤務した経験が生かせるものと思い、応募させていただきました。		
POINT 本人希望記入欄(特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他に 希望職種:介護職 勤務地:〇〇希望ですが、貴法人の人事に従います。 1日も早く仕事に慣れるよう努力していく所存です。 将来は貴法人で経験の幅を広げ、介護福祉士の資格を取得したいと思 います。 特別な希望があれば記入。何もなければ、「貴法人の規定に応じます」が無難		
通勤時間 約 時間 30分	扶養家族 0人	有 無 有 無



免許・資格

取得した順に正式名称で記入し、取得予定がある場合も「取得見込み」と記入します。

志望動機・特技など

自分をアピールする欄。職務、能力、職務貢献、積極性など記入。仕事のことだけでなく、趣味や日頃取り組んでいることなども具体的に記入。

本人希望欄

希望の職種、勤務地、条件などについて記入します。



職務経歴書の書き方

まとめ方によって
アピールの仕方が違ってきます

事業所で働いていた期間で、
どの部門・部署で、どのような仕事をしていたかを整理するものです。

編年体式 古いもの[年代順]から書く → このような方に向いています

一般的
流れが分かりやすい

- ・職業経験の短い方
- ・同じ会社・同じ仕事で職業経験を積んだ方

逆編年体式 最近[現在]から書く → このような方に向いています

職業経験を強調できる

- ・前職と同じ職種に応募する方
- ・職業経験が長い方

キャリア式 経験した仕事の内容をまとめて書く → このような方に向いています

専門的な知識をアピール
専門的な技術を強調

- ・転職回数・異動回数が多い

職務経歴書を書くときのポイント

事業所は何を求めているかをイメージしながら……

- ▶ どんな仕事をするのか？
- ▶ 特定の仕事の経験や特別な資格が必要か？
- ▶ どの程度できることを望まれているか？
- ▶ 自分に適していると思われる点はなにか？



読む人の立場になって書く

- ▶ 形式や用紙サイズの決まりはないが用紙はA4サイズ[多くても2枚にまとめる]にするとよい
- ▶ 読みやすい文字の大きさ・レイアウトを考える
- ▶ 読みやすい文章(誤字・脱字注意)(略語は使用しない)(敬語の使い方に注意)
- ▶ 事業所が求めている仕事に対して、職歴・資格を書く
- ▶ 志望動機と自己PRは、具体的な数字や出来事を盛りこんで書く
- ▶ 面接を意識して書く
- ▶ 手書きの場合は、黒のボールペンか万年筆で書く
- ▶ パソコンで作成してもよい(OA機器を使いこなせることをアピールできる)



学生の就職活動でも「エントリーシート」とよばれる企業応募書類を作成するケースが多くなっています。

専門分野の学習やクラブ活動等のPRが大切。

応募職種に関連のアルバイト経験やこれまで受けた研修・資格取得をめざして勉強中の分野・ボランティア活動など、アピールする工夫をしましょう。



記入例(他職種への転職のケース)

職務経歴書

氏名をパソコンで入力したので押印しています。

○年○月○日

福祉 花子

(000-0000-000)



応募先からの連絡をしやすくするため記載。

- 1 希望職種
生活相談員
- 2 最終学歴
○年○月 ○○大学○○学部○○学科 卒業

- 3 職務経歴
 - (1)社会福祉法人□□会 □作業所 ○年○月～○年○月
[団体概要]
所在地:大分県大分市□□1-1
利用者:知的障害者・身体障害者 20名
職員数:8名
[職種・担当業務]
○生活支援員(正規職員)
○障害者の生産活動(クッキー・パン・ジャム作り等)への支援
○利用者の生活支援
○駅前店舗での販売活動支援
 - 年○月 高齢者施設への転職を目指し退職
 - (2)株式会社□□ □□有料老人ホーム ○年○月～○年○月
[団体概要]
所在地:大分県大分市□□3-10
利用者:60歳以上の高齢者50名
職員数:20名
[職種・担当業務]
介護職(正規職員)
○利用者の食事・入浴・排泄等の援助
○レクリエーションの企画・運営
○外出の介助等
 - 年○月 生活相談員として働く事を希望し、退職

在籍した会社について業種・従業員数は記載する。
会社案内やホームページで確認するとよいでしょう。

- 4 取得資格
社会福祉士

- 5 これまでの仕事を通じ、身につけた職業能力・達成事項

- ①知的障がいや身体障がいに関する理解・知識の向上。
- ②授产品目(有機ジャム)を増やし、売上を10%向上。
- ③有料老人ホームで書道クラブを担当(高齢者8名を担当)。
- ④介護技術の向上。状況に応じた支援・介護を行う力を身に付ける。

書き過ぎは禁物。
応募先とあまり関係のないものは省略した方がよいでしょう。

- 6 仕事への取り組み姿勢

- ①利用者一人ひとりの思いや考えを尊重した援助を行うよう努めています。
- ②チームワークを大切にし、誰とでも良好な関係を築くことができるよう努めています。
- ③与えられた仕事に留まらず、自ら仕事を見つけ取り組むことができます。

- 7 志望動機

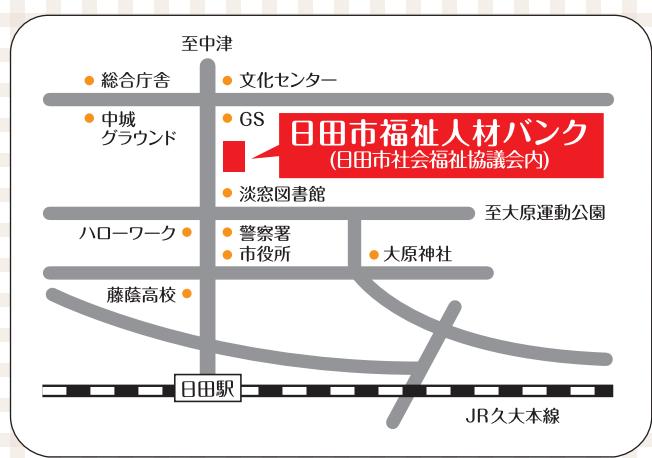
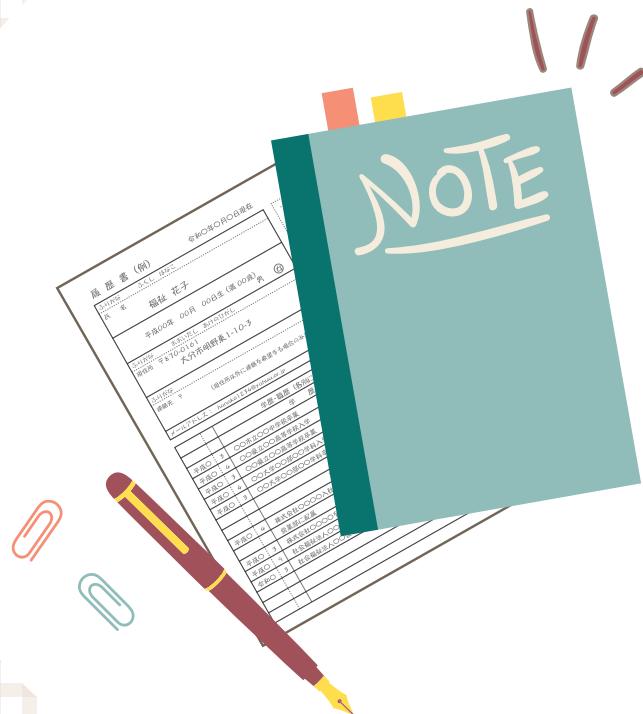
今まで知的障がい者・身体障がい者・高齢者施設で働き、基本的な知識や技術を身につけて参りました。これまでの経験を活かして生活相談員として必要なサービスが提供できるようになりたいと思い転職を希望しました。

仕事への姿勢は重要

できだ!



POINT 書き終えたらチェック! ※書類のコピーを必ず取りましょう。(面接に備える)



お問合せ先

大分県福祉人材センター

(厚生労働大臣許可 福祉人材無料職業紹介所)

休館日:月曜日・祝日・年末年始

〒870-0161
大分市明野東3丁目4番1号(大分県社会福祉介護研修センター内)
TEL. 097-552-7000(専用)
FAX. 097-552-7002
URL <http://www.okk.or.jp> E-mail oita-jinzai@okk.or.jp

日田市福祉人材バンク

(厚生労働大臣許可 福祉人材無料職業紹介所)

休館日:土曜日・日曜日・祝日・年末年始

〒877-0003
日田市上城内町1番8号(社会福祉法人日田市社会福祉協議会内)
TEL. 0973-24-7590(専用)
FAX. 0973-24-3452
URL <http://www.hitashakyo.jp>